

КОТОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
(КМКУ «МФЦ»)

ПРИКАЗ

«27» марта 2014г.

№16

г. Котовск

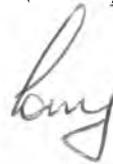
Об утверждении Правил работы с
обезличенными персональными данными

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

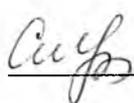
1. Утвердить и ввести в действие с 27 марта 2014 г. Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Котовском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей сотрудников КМКУ «МФЦ», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КМКУ «МФЦ»

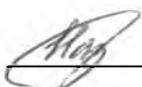


Е.А. Сото-Суарес

С приказом ознакомлены:

 | Смирнова Т.В.

«27» марта 2014 г.

 | Назарова А.С.

«27» марта 2014 г.

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми
в Котовском муниципальном казенном учреждении
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Котовском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее КМКУ «МФЦ») разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в КМКУ «МФЦ».

2. В соответствии с Федеральным законом:

- ✓ персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- ✓ обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных в КМКУ «МФЦ» проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных.

4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработке является:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

5.Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Перечень должностей сотрудников КМКУ «МФЦ», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (далее Перечень должностей), утверждается приказом директора КМКУ «МФЦ».

7. В соответствии с Перечнем должностей:

- директор;
- аналитик, ответственный за организацию обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных;
- начальник отдела по предоставлению государственных и муниципальных услуг, осуществляющий обработку персональных данных в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных.

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используется);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников КМКУ «МФЦ», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных

1. директор;
2. аналитик, ответственный за организацию обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных;
3. начальник отдела по предоставлению государственных и муниципальных услуг, осуществляющий обработку персональных данных в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных.